

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБУ СО «Енисейский
психоневрологический интернат»
Е.А. Сугаков
« 30 » сентября 2024 г.
приказ № 243п от « 09 » 09 2024 г.

**Правила
внутреннего распорядка получателей социальных услуг
КГБУ СО «Енисейский психоневрологический интернат»**

Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг являются локальным нормативным актом и регламентируют в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеки и попечительстве», Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», Федеральным законом от 02.07.1992г. № 3185-1 «психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», приказ министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.04.2024 № 176н «Об утверждении порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами», Уставом учреждения, Положением об учреждении и устанавливает права и обязанности получателей социальных услуг, требования к деятельности поставщика социальных услуг, внутренний распорядок дня получателей социальных услуг, а также иные вопросы регулирования проживания получателей социальных услуг в Учреждении.

1 Порядок приема получателей социальных услуг в Учреждение.

Предоставление социальных услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), выданной уполномоченной организацией, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям за плату или частичную плату, за исключением получателей социальных услуг, указанных в частях 1 и 3

статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Утверждение размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания утверждены Постановлением Правительства Красноярского края №740-п от 20.10.2020 г «О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 30.06.2015 №330-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края»

1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) инвалидам Великой Отечественной войны;
(п. 3 введен Федеральным законом от 28.12.2022 N 570-ФЗ)
- 4) участникам Великой Отечественной войны;
(п. 4 введен Федеральным законом от 28.12.2022 N 570-ФЗ)
- 5) инвалидам боевых действий;
(п. 5 введен Федеральным законом от 28.12.2022 N 570-ФЗ)
- 6) лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
(п. 6 введен Федеральным законом от 28.12.2022 N 570-ФЗ)
- 7) лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";
(п. 7 введен Федеральным законом от 28.12.2022 N 570-ФЗ)
- 7.1) лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда";
(п. 7.1 введен Федеральным законом от 28.04.2023 N 137-ФЗ)
- 8) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

В соответствии с п. 2 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», п. 2 ст. 14 Закона Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023

«Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае» получатели социальных услуг, у которых право на получение социальных услуг возникло в соответствии с действовавшим до дня вступления в силу настоящих законов порядком предоставления социальных услуг в Красноярском крае, сохраняют право на получение социальных услуг в объеме и на условиях, установленных по состоянию на 31 декабря 2014 года, до окончания срока предоставления социальных услуг.

Условия взимания платы и размер платы за предоставление указанным гражданам соответствующих социальных услуг определяются в соответствии с порядком, установленным по состоянию на 31 декабря 2014 года.

На основании Приказа Министерства социальной политики Красноярского края от 19 марта 2021 г. N 27-Н «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»

Гражданином, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, или его законным представителем при принятии на социальное обслуживание в стационарной форме лично предоставляются Учреждению следующие документы:

- заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг. В случае если получатель социальных услуг не зарегистрирован по месту жительства и (или) пребывания на территории Красноярского края, предоставляется копия решения суда об установлении факта проживания получателя социальных услуг на территории Красноярского края;
- сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) получателя социальных услуг или выписка из финансово-лицевого счета, документы, содержащие сведения о доходах получателя социальных услуг, о принадлежащем ему имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода и размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя получателя социальных услуг (в случае предоставления документов законным представителем получателя социальных услуг);
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг по представлению его

интересов (в случае представления документов законным представителем получателя социальных услуг, за исключением родителя);

- копия индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг или его законному представителю;

- копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее - ИПРА) или копия индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида), выданной до 1 января 2016 года (далее - ИПР), если в индивидуальной программе указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПРА или ИПР;

- копия справки, выданной медицинской организацией, содержащей заключение врачей-специалистов о состоянии здоровья гражданина, степени утраты им способности к самообслуживанию и нуждаемости в постоянном постороннем уходе и об отсутствии у гражданина заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для инвалидов, в том числе детей-инвалидов (при наличии инвалидности);

- копия решения суда о признании гражданина недееспособным;

- копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (при наличии такового) - для граждан, признанных в установленном порядке недееспособными;

- копия решения суда об установлении административного надзора (при приеме на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием);

- копия справки об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора (при приеме на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием);

- копия предписания, выданного администрацией исправительного учреждения, о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия (при приеме на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием);

- сведения органа внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора (при приеме на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием);

- заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том

числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 N 202н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний" (далее - Приказ Минздрава России от 02.05.2023 N 202н), (пп. 18 в ред. Приказа министерства социальной политики Красноярского края от 14.09.2023 N 121-Н);

- пенсионное удостоверение или справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении пенсии, или свидетельство пенсионера (при наличии);

- справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение (по форме N 070/у) (при предоставлении социально-оздоровительной услуги);

- копия трудовой книжки (при предоставлении социально-оздоровительной услуги);

- акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетних в специализированные учреждения (отделения) для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (при приеме в специализированные учреждения (отделения) для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации);

- копия справки об успешном завершении программы медицинской реабилитации от наркозависимости (при приеме на социальное обслуживание в специализированные реабилитационные центры лиц, отказавшихся от немедицинского потребления наркотиков и успешно завершивших программы медицинской реабилитации от наркозависимости).

При зачислении получателя социальных услуг на стационарное обслуживание формируются следующие документы:

- личное дело, в котором хранятся все полученные при поступлении в учреждение документы получателя социальных услуг, а также иные документы в соответствии с «Руководством по соблюдению обязательных требований в сфере опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных граждан (2019)» (утв. Рострудом);

- имущественное дело;

- история болезни (медицинская карта, амбулаторная карта, поступившая из медицинского учреждения, другие медицинские документы, хранятся в медицинской части).

Паспорт получателей социальных услуг, принятых в интернат, по их заявлениям или заявлениям их законных представителей находятся на временном хранении в сейфе администрации на период проживания граждан в интернате. Администрация интерната обязана обеспечить хранение паспортов проживающих граждан в установленном порядке.

2 Права и обязанности получателей социальных услуг

2.1 Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной поставщику социальных услуг при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- участие в составлении индивидуальных программ.

2.2 Получатели социальных услуг обязаны:

- представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать внутренний распорядок, установленный в Учреждении (раздел 5 настоящих Правил).

3 Права и обязанности Учреждения

3.1 При предоставлении социальных услуг Учреждение имеет право:

3.1.1 запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

3.1.2 отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

3.1.3 отказать в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний, указанных в перечне медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть оказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний», при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;

3.1.4 быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг Красноярского края;

3.1.5 получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

3.1.6 предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

3.2 При предоставлении социальных услуг Учреждение обязано:

3.2.1 осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

3.2.2 соблюдать права человека и гражданина;

3.2.3 обеспечить неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг при получении социальных услуг;

3.2.4 предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

3.2.5 предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

3.2.6 использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

3.2.7 осуществлять социальное сопровождение получателей социальных услуг в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

3.2.8 обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

3.2.9 предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети Интернет и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

3.2.10 выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

3.2.11 обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

3.2.12 обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

3.2.13 обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход получателям социальных услуг;

3.2.14 информировать граждан (их законных представителей) о документах, на основании которых поставщики социальных услуг осуществляют свою деятельность и оказывают социальные услуги;

3.2.15 предоставлять в уполномоченную организацию информацию об оказанных социальных услугах ежемесячно не позднее 10 числа;

3.2.16 исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

4 Организация опеки и попечительства

4.1 Опекуном (попечителем) граждан, нуждающихся в опеке или попечительстве, находящихся в КГБУ СО «Енисейский психоневрологический интернат» является учреждение в лице директора.

4.2 Организация опеки и попечительства в КГБУ СО «Енисейский психоневрологический интернат» производится в соответствии с действующим законодательством.

5 Внутренний распорядок дня

- 7.00 – пробуждение
- 07.00-07.30 – гигиенические процедуры
- 7.30-8.00 – наведение порядка в комнате проживания
- 8.00-8.15 – утренняя гимнастика
- 8.15-8.30 – утренний прием лекарств
- 9.30-9.00 – завтрак
- 9.00-12.00 – выполнение реабилитационных мероприятий
- 12.00-12.30 прием лекарств, отдых
- 12.30-13.00 – подготовка к обеду
- 13.00-13.30 – обед
- 13.30-14.00 – свободное время, культурно досуговые мероприятия
- 16.00-18.00 – прогулка, развлечения
- 18.00-19.00 – отдых
- 19.00-19.30 – ужин
- 19.30-21.00 – занятия по интересам
- 21.00-21.30 – паузинок
- 21.30-22.00 – подготовка ко сну (гигиенические мероприятия)
- 22.00 – сон, наблюдение за самочувствием получателей социальных услуг

6 Порядок проживания в интернате

6.1 Размещение по отделениям и жилым комнатам осуществляется с учётом семейного положения, возраста, пола, состояния здоровья и личного желания получателей социальных услуг.

6.2 Получателю социальных услуг предоставляются:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, утвержденными для психоневрологических интернатов.

6.3 Получатели социальных услуг обеспечиваются техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов за счет средств ФСС РФ.

6.4 Получатели социальных услуг обеспечиваются четырехразовым питанием по натуральным нормам для психоневрологических интернатов. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание по заключению врача.

6.5 Распорядок приема пищи устанавливается администрацией психоневрологического интерната с учетом местных условий. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.

6.6 Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию интерната, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования интерната.

6.7 Получателям социальных услуг в интернате запрещается:

- хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты, колющие и режущие предметы;
- готовить пищу;
- распивать спиртные напитки;
- употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление;
- играть в азартные игры;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в верхней одежде;
- пользоваться керосинками, керогазами, газовыми и электрическими приборами, колющими и режущими предметами.

6.8 Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, курение разрешаются в специально отведенных администрацией помещениях и местах.

6.9 в спальнях помещений интерната и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и т.д.

6.10 Свидание с членами семьи, родственниками, друзей и иных близких людей разрешается администрацией интерната в соответствии с Правилами временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания от 30.09.2024 г., утвержденные приказом директора 05.09.2024 № 243п, в специально отведенных помещениях, в дневное и вечернее время. В жилых комнатах допускается посещать только получателей социальных услуг находящиеся на полном постороннем уходе.

Посещение учреждения посторонними лицами с 22.00 до 06.00 запрещается. Календарные сутки в стационарных организациях социального обслуживания, в том числе детских, подразделяются на дневное время суток (период времени с 6.00 до 22.00) и ночное время суток (период времени с 22.00 до 6.00) на основании приказа Минтруда России от 24.11.2014 N 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений».

6.11 Основаниями для перевода гражданина из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами (далее соответственно - стационарная организация социального обслуживания, гражданин), в иную организацию социального обслуживания являются:

1) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии медицинских показаний к нахождению в стационарной организации социального обслуживания;

2) заявление гражданина, страдающего психическим расстройством, или его законного представителя о переводе в иную организацию социального обслуживания (далее - заявление о переводе);

3) рекомендации комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в

стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее (далее соответственно - комиссия, рекомендации), создание которой предусмотрено частью первой статьи 44.1 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. N 3185-I "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании".

Заявление о переводе из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания (далее - заявление о переводе) подается гражданином или его законным представителем руководителю стационарной организации социального обслуживания, в которой гражданин проживает, в письменном виде (далее - заявитель).

В заявлении о переводе указывается причина перевода. В случае, если гражданин или его законный представитель определился с выбором организации социального обслуживания и (или) местом ее нахождения, в заявлении о переводе указывается наименование и (или) место нахождения организации социального обслуживания, в которую планируется перевод гражданина.

Заявление о переводе регистрируется в день его поступления работником стационарной организации социального обслуживания, копия зарегистрированного заявления о переводе выдается заявителю на руки.

Порядок и сроки рассмотрения заявления о переводе и получения рекомендаций комиссии, необходимых для принятия решения о переводе или об отказе в переводе гражданина из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания (далее соответственно - решение о переводе или об отказе в переводе, решение о переводе), дополнительно разъясняются гражданину (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации).

После регистрации заявления о переводе стационарная организация социального обслуживания в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня подачи заявления о переводе, информирует комиссию о поступившем заявлении о переводе, согласовывает с представителем комиссии время и место проведения заседания, подготавливает документы, необходимые для предъявления комиссии, которые подтверждают полномочия лица, подавшего заявление, и основания подачи такого заявления (часть первая статьи 44 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. N 3185-I «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»), а также уведомляет гражданина или его законного представителя о времени и месте проведения заседания комиссии.

Рассмотрение заявления о переводе осуществляется на заседании комиссии с участием совершеннолетнего гражданина, его законного представителя и иных лиц по указанию гражданина (часть пятая статьи 44.1 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. N 3185-I «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»), в отношении которого рассматривается заявление о переводе, а также представителя стационарной организации социального обслуживания. При рассмотрении комиссией заявления о переводе учитывается мнение

гражданина, его родителей, а также иных законных представителей.

Подготовка и передача в стационарную организацию социального обслуживания рекомендаций комиссии о переводе или об отказе в переводе не может превышать пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Решение о переводе или об отказе в переводе гражданина принимается стационарной организацией социального обслуживания с учетом рекомендаций комиссии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения рекомендаций.

В случае, если комиссия рекомендует отказать гражданину в переводе из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания, в ее рекомендациях отражаются мероприятия, направленные на дальнейшую подготовку гражданина к переводу, а также мнение о возможности последующего рассмотрения вопроса о переводе.

Перед принятием решения о переводе или об отказе в переводе стационарная организация социального обслуживания обращается в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания или уполномоченную данным органом организацию (далее - уполномоченный орган) с целью определения потребности в пересмотре действующей индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

Перевод гражданина из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания осуществляется после принятия уполномоченным органом решения об оставлении действующей индивидуальной программы или разработке новой индивидуальной программы, а также заключения договора гражданина или его законного представителя с организацией социального обслуживания, в которую переводится гражданин, о предоставлении социальных услуг. Действующий договор с организацией социального обслуживания, в которой гражданин проживал до его перевода, расторгается.

В случае, если на день принятия решения о переводе гражданина из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания в иной организации социального обслуживания отсутствует свободное место, перевод гражданина осуществляется в период появления в иной организации социального обслуживания свободного места. Перевод осуществляется с письменного согласия гражданина или его законного представителя без повторной подачи заявления о переводе, а также с письменного подтверждения организацией социального обслуживания готовности принять переводящегося гражданина с указанием сроков его принятия.

В случае, если гражданин или его законный представитель отказался от перевода в период ожидания свободного места в организации социального обслуживания, в которую планировался перевод, он может подать новое заявление о переводе, рассмотрение которого осуществляется в соответствии с пунктами 4, 5 Порядка.

Стационарная организация социального обслуживания уведомляет

заявителя о принятом решении о переводе или об отказе в переводе в письменном виде в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия такого решения. Принятое решение дополнительно разъясняется гражданину в доступной для него форме, в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации.

При переводе гражданину и (или) его законному представителю стационарной организацией социального обслуживания передаются по описи оригиналы и копии документов гражданина, в том числе медицинские, а также личные вещи гражданина.

В случае, если стационарная организация социального обслуживания, в которой проживает гражданин, отказала ему в переводе в иную организацию социального обслуживания, гражданин или его законный представитель может обратиться в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания с заявлением по вопросу об отказе в переводе в иную организацию социального обслуживания.

7

7 Правила приема и передачи, посылок, бандеролей

7.1 Допускается поступление предметов личной гигиены, вещей, продуктов питания в Учреждение в виде передач, посылок от родственников.

7.2 Продукты принимаются в прозрачных полиэтиленовых пакетах с надписанными датой передачи, фамилией и инициалами Получателя социальных услуг.

7.3 Согласно статье 39 Закона Российской Федерации № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», для обеспечения безопасности Получателей социальных услуг, сотрудники учреждения обязаны контролировать содержание посылок и передач.

7.4 При приеме передачи, вскрытии посылок в присутствии адресата комиссия должна исследовать содержимое посылки на годность и безопасность вложения, составить акт приемки и опись содержимого, проверить их на предмет запрещенных к передаче вещей или продуктов питания, соответствие получаемых продуктов диете Получателя социальных услуг, количество и качество.

7.5 Запрещенные предметы, продукты с истекшим сроком годности, хранящиеся без пакетов, без указания даты передачи, фамилии и инициалов Получателя социальных услуг, а также с признаками порчи изымаются и утилизируются как пищевые отходы.

7.6 Запрещается принимать в виде передач, посылок:

- продукты, не имеющие сведений о конечном сроке реализации;
- скоропортящиеся продукты;
- любые лекарственные препараты, также сильнодействующие вещества и наркотические средства;
- острые, колющие, режущие предметы (ножи, иглы, лезвия, ножницы); шприцы, спиртные напитки (в т. ч. энергетические);
- пожароопасные и легковоспламеняющиеся вещества.

8 Порядок временного выбытия из интерната

8.1 Временное выбытие получателей социальных услуг из интерната разрешается в соответствии приказа министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.04.2024 № 176н «Об утверждении порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами», Правилами временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания от 30.09.2024 г., утвержденные приказом директора 05.09.2024 № 243п на срок не более трех месяцев в течении года и оформляется приказом о снятии с довольствия.

8.2 Расходы, связанные с поездкой проживающих интерната к родственникам или другим лицам, за счет бюджетных средств не возмещаются.

8.3 Получатели социальных услуг, получившие разрешение на временное выбытие из интерната и не вернувшиеся без уважительных причин после установленного для возвращения срока, либо самовольно выбывшие из учреждения, производственным приказом снимаются с довольствия и подаются в розыск.

8.4 Обо всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин получателей социальных услуг, получивших разрешение на временное выбытие из интерната, а также о самовольном выбытии из учреждения, администрация интерната ставит в известность органы внутренних дел, министерство социальной политики Красноярского края.

8.5 Получателям социальных услуг запрещено покидать территорию интерната без сопровождения сотрудников, если такой уход может привести к нарушению основ конституционного строя, нравственности, здоровья самого получателя социальных услуг и окружающих, прав и законных интересов других граждан

9 Основаниями прекращения предоставления социальных услуг

9.1 перевод и выписка совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном порядке (статьи 29, 30 Гражданского кодекса Российской Федерации) недееспособным или ограниченно дееспособным, согласуется с органом опеки и попечительства (статья 34 Гражданского кодекса Российской Федерации)

9.2 письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

9.3 окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

9.4 нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

9.5 смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

9.6 решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

10 Заключение

10.1 Правила внутреннего распорядка в психоневрологическом интернате обязательны для всех получателей социальных услуг интерната.

Лица, совершающие противоправные действия, могут привлекаться к ответственности в соответствии Законодательства Российской Федерации.

10.2 Правила внутреннего распорядка должны быть доступны для ознакомления всем получателям социальных услуг)